

**COORDINATEUR DU CONTRAT DEPARTEMENTAL DE
LECTURE PUBLIQUE**

MISSIONS

Sous l'autorité du chef de service de la Médiathèque départementale, piloter et coordonner la mise en œuvre du contrat départemental lecture

ACTIVITES

Activités principales :

- Mettre en œuvre et évaluer les actions prévues par le comité de pilotage dans le cadre du CDL, en respectant le calendrier
- Assurer la coordination administrative et logistique des différentes actions prévues dans le cadre du CDL
- Organiser et animer les réunions du Comité de pilotage et du comité technique
- En transversalité au sein de la Médiathèque départementale, et en collaboration avec la chargée du livre, de la lecture publique et de l'innovation de la direction de la culture et du sport, identifier des partenariats et collaborations potentiels dans le cadre de ces actions
- En transversalité au sein de la Médiathèque départementale, accompagner la mise en réseau des bibliothèques et l'animation d'ateliers de réflexion avec les élus et les bibliothécaires, la réalisation de diagnostics de territoire
- Informer et conseiller les décideurs locaux sur la dotation générale de décentralisation (DGD) bibliothèque, ainsi que les autres aides de l'Etat et tout autre financement possible

Activités spécifiques :

- Participer à la formation des bibliothécaires du réseau ainsi qu'à certaines manifestations de la Médiathèque départementale
- Contribuer aux contenus du portail en ligne de la Médiathèque départementale.

DIPLOMES/QUALIFICATIONS NECESSAIRES

Titre : Formation supérieure dans le domaine du livre et/ ou dans le domaine culturel

**Numéro de poste : CONTRAT
DE PROJET**

Direction : Direction de la
Culture et du Sport

Service : Médiathèque
départementale

Localisation : Allée des
Chênes – 88000 Epinal

Filière : Culturelle

Groupe de fonction : A4

Grades possibles : Attaché de
conservation

Minimal : Attaché de
conservation

Maximal : Attaché de
conservation

NBI : OUI NON

	COMPETENCES REQUISES							
	NIVEAUX							
Légende des niveaux de compétences	SAVOIR							
	1	2	3	4				
<p>1 : Niveau de base du domaine ⇒ connaître</p> <p>2 : Niveau de professionnalisme ⇒ comprendre, être opérationnel</p> <p>3 : Niveau de maîtrise ou d'expertise ⇒ pratiquer, diagnostiquer, proposer des actions...</p> <p>4 : Niveau d'analyse ou de stratégie ⇒ faire évoluer, enseigner, gérer des situations complexes</p>	- Comprendre les enjeux de la lecture publique, des politiques publiques de la culture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	- Appréhender les évolutions des pratiques culturelles et nouvelles ressources	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	- Connaître les sources de financement de la lecture publique	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	SAVOIR FAIRE				1	2	3	4
	- Conduire des projets transversaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	- Pratiquer un management transversal	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	- Identifier les besoins et les attentes des partenaires du territoire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	- Piloter des groupes de travail, animer des réunions	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	SAVOIR ETRE							
	- Sens du travail collectif							
	- Aisance relationnelle							
	- Capacité d'écoute, d'analyse et de transmission							
- Adaptabilité et négociation								
- Organisation et gestion des priorités								
- Autonomie dans le travail et aptitude à atteindre ses objectifs								
- Rigueur								

CONDITIONS DE TRAVAIL

TEMPS DE TRAVAIL

- **Quotité : 100 %**
- **Disponibilité horaire importante :** OUI NON
- **Modalités particulières de temps de travail**
 Astreintes Horaires décalés Travail le week end Travail de nuit

CARACTERISTIQUES RELATIONNELLES

- Travail seul Travail en équipe Travail au contact du public

DEPLACEMENTS

- **Déplacements :** Occasionnel Intermittent Fréquent Permanent
- **Permis de conduire :** A B C D EB EC ED

AUTORISATIONS - HABILITATIONS

OUI NON

Si oui, lesquelles : autorisations

- Microtracteur tondeuse Tondeuse 4x4 « Reform » Balayeuse aspiratrice Tracteur faucheur
 Engin de chargement < 4,5 T Engin de chargement > 4,5 T Mini-Pelle jusqu'à 6T, Tractopelle,
 Cylindre à conducteur porté < 2,5T, Compacteur > 2,5 T, Chariot élévateur de chantier,
 Engins de viabilité hivernale, Grue auxiliaire de levage, Chariot élévateur, nacelle

Habilitations : électricien Non électricien

EQUIPEMENTS DE PROTECTION INDIVIDUELLE

OUI NON

Si oui, lesquels :



lunettes
de protection



casque



protections



masque
de soudure



gants



Vêtements



masques



harnais



chaussures,

EXIGENCES LIEES AU POSTE

Respect des consignes de sécurité, des formations techniques obligatoires et des normes qualité

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.

**RESPONSABLE DU
RECRUTEMENT DRH**

Nom : **Sophie CONRAUD**
☎ : 03.29.30.34.90
✉ : emploi@vosges.fr

**PERSONNE A CONTACTER POUR
INFORMATION COMPLEMENTAIRE**

Nom : **Rémi BONNARD**
☎ : 03.29.31.86.71
✉ : rbonnard@vosges.fr

**DATE LIMITE DE DEPOT DE
CANDIDATURE**

25 Décembre 2024